

Numer sprawy: ZP/PN-3/12

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Siedziba: 22-200 Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 22

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Numer telefonu w sprawie zamówienia: 82 5721276

Numer faksu w sprawie zamówienia: 82 5726591

Adres strony internetowej: www.mpgk.wlodawa.pl

E-mail: sekretariat@mpgk.wlodawa.pl

Numer KRS: 0000050215

Numer NIP: 565-000-01-19; Numer REGON: 110042418

Konto bankowe: Kredyt Bank SA O/Chełm 79 1500 1373 1213 7002 6923 0000

Bank Ochrony Środowiska S.A. o/Chełm 72 1540 1144 2016 6401 4137 0001

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawą prawną opracowania SIWZ jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759. z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa skrócona przedmiotu zamówienia: Zakup bezpylnej śmieciarki z wrzutnikiem kontenerów KP-7.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień /Kod CPV/:

CPV – 34144511-3 / Pojazdy do zbierania odpadów/.

CPV – 34144512-0 /Zgniatarcki/.

Opis przedmiotu zamówienia: Wymagane przez Zamawiającego warunki techniczne oraz minimalne wyposażenie wymagane dla zamawianego pojazdu – śmieciarki na podwoziu trzyosiowym o pojemności zabudowy min. 24 m³ zawiera Załącznik nr 6 do SIWZ pn. Specyfikacja techniczno-eksploatacyjna przedmiotu zamówienia.

Pozostałe wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 1) Wrzutnik do kontenerów KP-7 powinien być dostosowany do odbioru urządzeń na odpady zgodnie z konstrukcją kontenera KP-7, którą przedstawia rysunek schematyczny w Załączniku nr 7 do SIWZ.
- 2) Okres gwarancji minimum 24 m-ce bez określenia limitu motogodzin od daty protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia,
- 3) W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty naprawy, w szczególności związane z dojazdem serwisanta jak również koszty wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi Wykonawca,
- 4) Podjęcie naprawy gwarancyjnej musi nastąpić maksymalnie w ciągu 24 godzin (dni robocze) od chwili zgłoszenia, w miejscu postoju pojazdu, a długotrwałe techniczne naprawy winny być dokonane w terminie uzgodnionym przez obie strony,
- 5) W przypadku niesprawności pojazdu powyżej 3 dni roboczych w sytuacji podjęcia naprawy gwarancyjnej Wykonawca musi zapewnić nieodpłatnie pojazd zastępczy o podobnych parametrach,
- 6) Wykonawca dokona szkolenia w zakresie eksploatacji i obsługi śmieciarki w siedzibie Zamawiającego,
- 7) Dostawa pojazdu do siedziby Zamawiającego na koszt sprzedającego,
- 8) W dniu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wszystkie dokumenty do użytkowania śmieciarki w szczególności: instrukcję obsługi w języku polskim, dokumenty gwarancyjne, świadectwa homologacji, certyfikaty zgodności CE, katalog części zamiennych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: 31 stycznia 2013 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

W zakresie wyżej opisanego warunku ocena jego spełnienia nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

(W przypadku wspólnego ubiegania się kilku wykonawców oceniane będzie łącznie ich doświadczenie).

Wykonawca musi przedstawić wykaz **minimum 3 wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały należycie wykonane.

Zamawiający oceni Wykonawcę na zasadzie spełnia / nie spełnia.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

W zakresie wyżej opisanego warunku ocena jego spełnienia nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający oceni Wykonawcę na zasadzie spełnia / nie spełnia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

W zakresie wyżej opisanego warunku ocena jego spełnienia nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający oceni Wykonawcę na zasadzie spełnia / nie spełnia.

Wykonawca, który nie wykaże, że spełnia warunki zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w pkt V.1. Wykonawca składa:
1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.
 2. Wykaz **minimum 3 wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały należycie wykonane.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawa zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne wystarczy złożenie Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie formuły „spełnia/ nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w lit. B pkt. 2 winien przedłożyć odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju jego siedziby lub miejsca zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub e-mailem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2, oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Żołnierzy WiN 22, 22-200 Włodawa
Faks: 82/ 572 65 91
e-mail: sekretariat@mpgk.wlodawa.pl
6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w zakresie procedury postępowania - Edyta Kozłowska-Lejko, tel. 82 572 31 16, faks 82 572 65 91.
 - w zakresie przedmiotu zamówienia - Hubert Ratkiewicz, tel. 82 572 10 88, faks 82/ 572 65 91.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1.1. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.2. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.mpgk.wlodawa.pl w zakładce Przetargi). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.mpgk.wlodawa.pl w zakładce Przetargi).
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
3. Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
9. Wszystkie dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający uzna kserokopie dokumentów za prawidłowo potwierdzone, jeżeli każda strona dokumentu będzie opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
10. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
12. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty; zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. **Na ofertę składają się:**
 - a) formularz ofertowy (wzór załącznika nr 1);
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg załączonego wzoru (wzór załącznika nr 2);
 - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznika nr 3);

- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) wykaz zrealizowanych dostaw (wzór załącznika nr 4) wraz z referencjami;
- f) wypełniona przez Wykonawcę specyfikacja techniczno-eksploatacyjna (załącznik nr 6 do SIWZ);
- g) dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.
2. Ofertę zaadresowaną do Zamawiającego z napisem „**Zakup bezpylnej śmieciarki z wrzutnikiem kontenerów KP-7 – Nie otwierać przed 19.10.2012 r. godz. 11⁰⁵**” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, I piętro pokój nr 23, nie później niż o godzinie 11⁰⁰ w dniu 19.10.2012 r.
3. Ofertę złożoną po wymienionym wyżej terminie zwraca się wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo opatrzona odpowiednio określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w dniu 19.10.2012 r. o godz. 11⁰⁵ w sali konferencyjnej.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
6. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia .
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
4. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
5. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności oferty i nie będą podlegały zmianom.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert:
Kryterium „cena oferty” – waga 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.

XV. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert (-y) zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej (<http://www.mpgk.wlodawa.pl> w zakładce Przetargi) i w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta ani wykluczony żaden z wykonawców.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonymu w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
2. W celu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy wyznaczonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**
Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) Zmiany spowodowane okolicznościami siły wyższej lub powstałe z winy osób trzecich - w przypadku wystąpienia sytuacji powodujących konieczność wprowadzenia takich zmian, zostaną wprowadzone do umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony.
 - 2) Zmiany umowy w stosunku do treści oferty są dopuszczalne również w sytuacji, gdy zmiany nie są istotne.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy Pzp).

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp w toku postępowania o udzielenie zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

XXI. Zasady udostępniania dokumentów.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Dokumenty przetargowe.

Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Załączniki do SIWZ:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług /doświadczenie zawodowe,
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy,
 - 6) Załącznik nr 6 – Specyfikacja techniczno-eksploatacyjna przedmiotu zamówienia,
(po wypełnieniu kolumny nr 4 służy jako załącznik do oferty przetargowej)
 - 7) Załącznik nr 7 – Rysunek schematyczny kontenera KP-7.